

Załącznik
do Zarządzenia Nr 344/17
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia ... 8. marca 2017 r.

BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2017 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMNIENIONE W ATR. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

I. Rodzaj i formy realizacji zadań

L p.	Rodzaj powierzanego zadania	Rodzaje działań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zł
1.	<p>Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prolog III Dni Piśmiennictwa Słowiańskiego 	<p>- przygotowanie i przeprowadzenie wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców Bielska Podlaskiego w 2017 roku propagujących wiedzę o wiekowych tradycjach, piśmiennictwa i muzyki Bielska i ukazanie roli miasta w kulturze europejskiej. W ramach projektu powinny odbyć się następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja wydarzeń kulturalnych objętych projektem, - koncerty plenerowe z udziałem wykonawców z Polski, Białorusi, Rosji, Serbii i innych krajów, - Jarmark książki ; pokazy dawnej sztuki drukarskiej, - wystawy, - warsztaty śpiewu bizantyjskiego i staroruskiego, zaprezentowanie śpiewu podczas liturgii w cerkwi, - konferencja naukowa oraz publikacja materiałów konferencji w wydawnictwie lokalnym 	24 000 zł
	<ul style="list-style-type: none"> • Zabawa Piknikowa z Organizacjami Pozarządowymi 	<p>- zorganizowanie w 2017 r. spotkania mieszkańców Bielska Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Bielska Podlaskiego oraz wydanie folderu o działalności organizacji pozarządowych w Bielsku Podlaskim, w którym każdej organizacji zostanie poświęcone około 1 – 2 stron. W ramach wydarzenia należy stworzyć możliwość zaprezentowania się wszystkim chętnym organizacjom pozarządowym działającym na terenie Bielska Podlaskiego. Ponadto podczas „Pikniku” należy przygotować atrakcje dla dzieci, młodzieży i dorosłych typu: zawody, mecze, konkursy, masaże, występy artystyczne, pokazy, dmuchańce.</p>	21 000 zł

2.	<p>Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Płyniemy po zdrowie całą rodziną”. 	<p>- przygotowanie i przeprowadzenie cyklicznych zajęć rodzinnych mieszkańcom Bielska Podlaskiego na pływalni; w tym zorganizowanie nauki pływania, sprawdzianów i zawodów oraz zabaw sportowych. Zrealizowany projekt powinien umożliwić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanowanie podstaw pływania różnymi stylami , - kreowanie pozytywnych norm społecznych: dyscyplin, postępowanie zgodnie z zasadami fair play, współdziałanie w grupie, - zapobieganie wadom postaw, hartowanie organizmu, wspomaganie rozwoju fizycznego, - zapobieganie nałogom poprzez wdrażanie do aktywności ruchowej, - poszerzenie wiedzy na temat zagrożeń, zmniejszenie liczby utonięć, zwłaszcza w okresie wakacji, - wzrost popularności uprawiania sportów wodnych w Bielsku Podlaskim. 	30 000 zł
----	---	--	-----------

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Miastem Bielsk Podlaski a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.
5. Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez Oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz ze zweryfikowanym zakresem rzeczowym i harmonogramem, w terminie **14 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
9. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.

12. W kosztorysie zadania oferent nie wykazuje udziału własnego.
13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.
14. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
15. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
16. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.
18. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
19. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
20. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane **od 10 marca 2017 r. do 24 grudnia 2017 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania powinno być zrealizowane w taki sposób, by ich zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż 10 dni przed planowaną zmianą, jednak nie później niż 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach

prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.

9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu(wpisać właściwe)”. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 lub przesłać pocztą w terminie **do 31 marca roku do godz. 15³⁰**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (nie będą objęte procedurą konkursową).
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, pok. 13 oraz na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce >> Organizacje pozarządowe>> Konkursy na realizację zadań publicznych.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - kopię aktualnego statutu;
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
5. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 kwietnia 2017** roku o godzinie 10⁰⁰.
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
 - złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
 - niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
 - w których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu konkursu;
 - w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - w których brak jest wymaganych załączników;
 - z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
 - w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
 - w których kopie dokumentów nie są stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.

4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność;
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP, nie później niż do dnia 15 kwietnia 2017 r.
9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2016 i 2017 r.

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym w 2016 r. dotacje w kwocie 55 000 zł, zaś w 2017 r. - 25 000 zł.
2. Na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym w 2016 r. dotacje w kwocie 40 000 zł, zaś w 2017 r. - 15 000 zł.
3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2016 i w roku 2017 na zadania publiczne z zakresu o kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej :
http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html.

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski